

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE
DOCENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PAVIA**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 -RGPD

L'Università degli Studi di Pavia informa il personale (docente, tecnico-amministrativo e collaboratori) in merito all'utilizzo dei dati personali, ivi inclusi quelli riferiti a familiari (acquisiti ai fini dell'assistenza fiscale e dell'erogazione dei benefici socio assistenziali) e a categorie particolari di dati (in via meramente esemplificativa: appartenenza a sindacati, dati sullo stato generale di salute proprio e di familiari, dati relativi a condanne penali e reati etc.), forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione. Specifiche informative sui singoli trattamenti sono rese disponibili, in relazione ai corrispondenti processi o procedimenti, nei casi in cui il contesto lo richieda.

Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

Il Responsabile della protezione dei dati

L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il Responsabile della Protezione Dati RPD (dati di contatto: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: privacy@unipv.it PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

Finalità del trattamento – base giuridica

I dati personali saranno trattati per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili. I dati saranno trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato con misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali del Regolamento Europeo 2016/679, di liceità, correttezza, trasparenza e non eccedenza (art. 5 paragrafo 1 del RGPD), con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e dei diritti degli utenti; in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del RGPD per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e secondo quanto previsto dalla Circolare AgID n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".

I trattamenti riguardanti i dipendenti/collaboratori sono volti per il perseguimento principalmente delle seguenti finalità in relazione al ruolo svolto presso l'Ateneo:

- gestione amministrativa del rapporto di lavoro (selezione del personale/procedure concorsuali, gestione del contratto di lavoro/collaborazione e gestione telelavoro);
- gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, assegnazione incarichi);
- rilevazione e gestione delle presenze;
- gestione retributiva (elaborazione stipendi ed operazioni complementari e accessorie);

- gestione della didattica e dei registri delle attività didattiche;
- gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi);
- gestione progetti di ricerca;
- gestione mobilità nazionale e trasferimenti del personale e mobilità internazionale;
- valutazione del personale; programmazione annuale degli obiettivi e dei progetti finalizzata alla pianificazione finanziaria e alla predisposizione del budget;
- progressioni economiche e di carriera;
- verifiche di idoneità al servizio;
- gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- trattamento dei dati relativo ai procedimenti disciplinari a carico del personale e nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori;
- applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro previsti dalla normativa;
- servizi di telefonia, posta elettronica e altre risorse informatiche, secondo quanto descritto nel D.R n. 383/2010;
- rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo, valutazione della qualità della didattica e della ricerca e delle attività accademiche;
- gestione attività di trasferimento tecnologico;
- gestione agevolazioni per il personale;
- erogazione federata dei servizi;
- servizi di protocollo e conservazione documentale;
- gestione degli organi e delle cariche istituzionali;
- stipula contratti, acquisto beni e servizi, gestione contenzioso;
- gestione servizio reperibilità;
- gestione permessi parcheggi;
- gestione degli spazi e postazioni;
- gestione servizio bibliotecario.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili e giudiziari) sono trattati nei casi previsti dalla legge e, nel D.R. n. 1061/2006, sono riportati i riferimenti normativi connessi agli specifici trattamenti inerenti al rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione con l'Ateneo.

Il trattamento di dati aggregati o anonimi non prevede l'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

Il conferimento dei dati è, in linea generale, obbligatorio per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro con l'Università e per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati – Destinatari dei dati

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dei competenti uffici dell'Università autorizzati al trattamento e adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati, nella misura strettamente necessaria, potranno essere trattati a soggetti terzi a cui l'Università affida dei servizi di gestione tecnica-amministrativa di propria competenza in outsourcing (ad esempio a CINECA) espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del

RGPD) con i quali sono poste in essere convenzioni o accordi per la realizzazione di proprie finalità istituzionali e servizi a favore dei dipendenti.

I dati personali potranno essere comunicati all'istituto bancario, in convenzione con l'Ateneo e a enti di assicurazione per pratiche infortuni.

I dati personali potranno essere comunicati nei casi previsti da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, all'Autorità Giudiziaria ad altre amministrazioni pubbliche in ambito nazionale con le quali l'Università ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali, nonché a tutti quei soggetti pubblici verso i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (INPS, per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, INAIL, Ministero delle Finanze, Strutture sanitarie competenti, per visite fiscali, Autorità giudiziaria, MIUR, etc.).

Le dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti ai sensi del D.D.R. 445/2000 (come modificato dalla L. 183/2011) saranno sottoposte ai controlli previsti dalla normativa vigente e le dichiarazioni mendaci saranno denunciate alle competenti autorità giudiziarie.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Pavia della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

I dati personali potrebbero essere trasferiti all'estero (ad es. università straniere, organizzazioni internazionali) per periodi di formazione all'estero o per lo svolgimento di attività di ricerca/didattica verso altre istituzioni universitarie o enti di ricerca o in ambito di progetti di mobilità internazionale.

Conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali inerenti all'anagrafica e ai dati di carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica di dati inesatti/incompleti o la cancellazione degli stessi fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto, di revocare il consenso eventualmente prestato per servizi richiesti e i relativi trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo al Titolare del trattamento, anche per tramite del RPD. Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal Regolamento UE 679/2016.