

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
degli utenti possessori di BADGE (SmartUNIPV)
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 -RGPD

L'Università degli Studi di Pavia informa i soggetti possessori di Smart Card (SmartUNIPV), il badge identificativo in uso da tutta la comunità accademica (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo collaboratori a vario titolo, etc...), in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano. In particolare la presente informativa riguarda il sistema di controllo degli ingressi alle strutture e la rilevazione delle presenze. L'Università si impegna ad improntare il trattamento dei dati acquisiti al rispetto dei principi generali del Regolamento UE 2016/679 di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e dei diritti degli utenti.

Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it). L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il **Responsabile della Protezione Dati** RPD. I dati di contatto sono: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: privacy@unipv.it PEC amministrazione-centrale@certunipv.it

I Responsabili interni del trattamento dei dati sono:

- i Responsabili delle strutture dell'Ateneo (Direttori e Dirigenti) per ciò che concerne l'autorizzazione ad accedere alle sedi di propria competenza con il suddetto sistema.
- I nominativi e i contatti dei Direttori delle strutture sono reperibili nei relativi siti web del portale dell'Ateneo <http://www.unipv.eu/site/home.htm>.
- Il Dirigente dell'Area Risorse Umane per la procedura StartWeb in uso per la gestione delle presenze del personale.
- Il Dirigente dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza ATIS per ciò che concerne la gestione dell'infrastruttura informatica e la conservazione dei log file generati dal sistema di controllo degli ingressi e la conservazione dei dati della procedura StartWeb.

L'elenco degli amministratori di sistema è disponibile presso l'ATIS e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo privacy@unipv.it.

Finalità del trattamento – base giuridica:

I dati saranno trattati dall'Università nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università ai sensi dell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 al fine di preservare il patrimonio universitario e migliorare la sicurezza all'interno degli edifici tramite il controllo ingressi alle strutture e al fine di rilevare le presenze del personale, utilizzando l'applicazione StartWeb. In tale applicazione sono conferiti i dati o registrati i dati inerenti a giorni di ferie, riposi compensativi, timbrature, ecc. Le informazioni (tra cui il Codice Fiscale dell'utente) presenti sulla SmartUNIPV sono protette da chiave di accesso e permettono l'identificazione ai sistemi di "rilevazione presenze", "controllo accessi" e ai servizi bibliotecari.

Sul retro carta è impresso nome e cognome del proprietario.

I dati rilevati dalla lettura della SmartUNIPV non verranno in alcun modo elaborati, raccolti o manipolati per finalità difformi da quelle indicate, né utilizzati per tracciare profili di preferenza del dipendente.

Coerentemente con gli sviluppi del Ministero degli Interni in tema di carta d'Identità Elettronica, il microprocessore della SmartUNIPV è del tipo "contact less": non è quindi necessario inserire la Carta in un lettore, ma è sufficiente avvicinarla senza contatto fisico entro una distanza di pochi centimetri, per consentire l'identificazione dell'utente.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

In virtù del fatto che l'Ateneo ha adottato la SmartUNIPV come strumento di controllo e accesso ai locali delle sedi universitarie e per la rilevazione delle presenze del personale, il conferimento dei dati è, in linea generale, obbligatorio.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati – Destinatari dei dati

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dei competenti uffici dell'Università, autorizzati e adeguatamente istruiti dal Titolare, o dai fornitori di servizi espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del RGPD).

I dati personali generati tramite l'utilizzo della SmartUNIPV (inerenti agli orari di ingresso e di uscita dalla sede) e i data base contenenti i dati della procedura StartWeb sono conservati presso l'ATIS .

I dati in forma anonimizzata potranno essere utilizzati per la realizzazione di ricerche statistiche inerenti l'utilizzo delle strutture dell'Ateneo.

I dati possono essere forniti all'Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del Regolamento (UE) 2016/679. Le informazioni personali registrate al fine di sicurezza per il controllo degli ingressi alle sedi verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità del trattamento e saranno conservati presso l'ATIS (Area Tecnica Informatica e Sicurezza) per un periodo non eccedente a sei mesi.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata anche tramite il RPD ovvero il Responsabile interno del trattamento. Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679.