

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE
DOCENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
PAVIA**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 -RGPD

L'Università degli Studi di Pavia informa il personale (docente, tecnico-amministrativo e collaboratori) in merito all'utilizzo dei dati personali, ivi inclusi quelli riferiti a familiari (acquisiti ai fini dell'assistenza fiscale e dell'erogazione dei benefici socio assistenziali) e a categorie particolari di dati (in via meramente esemplificativa: appartenenza a sindacati, dati sullo stato generale di salute proprio e di familiari, dati relativi a condanne penali e reati etc.), forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione. Specifiche informative sui singoli trattamenti sono rese disponibili, in relazione ai corrispondenti processi o procedimenti, nei casi in cui il contesto lo richieda.

Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

Il Responsabile della protezione dei dati

L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il Responsabile della Protezione Dati RPD (dati di contatto: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: privacy@unipv.it PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

Finalità del trattamento – base giuridica

I dati personali saranno trattati per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili. I dati saranno trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato con misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali del Regolamento Europeo 2016/679, di liceità, correttezza, trasparenza e non eccedenza (art. 5 paragrafo 1 del RGPD), con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e dei diritti degli utenti; in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del RGPD per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e secondo quanto previsto dalla Circolare AgID n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".

I trattamenti riguardanti i dipendenti/collaboratori sono volti per il perseguimento principalmente delle seguenti finalità in relazione al ruolo svolto presso l'Ateneo:

- gestione amministrativa del rapporto di lavoro (selezione del personale/procedure concorsuali, gestione del contratto di lavoro/collaborazione e gestione telelavoro);
- gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, assegnazione incarichi);
- rilevazione e gestione delle presenze;
- gestione retributiva (elaborazione stipendi ed operazioni complementari e accessorie);

- gestione della didattica e dei registri delle attività didattiche;
- gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi);
- gestione progetti di ricerca;
- gestione mobilità nazionale e trasferimenti del personale e mobilità internazionale;
- valutazione del personale; programmazione annuale degli obiettivi e dei progetti finalizzata alla pianificazione finanziaria e alla predisposizione del budget;
- progressioni economiche e di carriera;
- verifiche di idoneità al servizio;
- gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- trattamento dei dati relativo ai procedimenti disciplinari a carico del personale e nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori;
- applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro previsti dalla normativa;
- servizi di telefonia, posta elettronica e altre risorse informatiche, secondo quanto descritto nel D.R n. 383/2010;
- rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo, valutazione della qualità della didattica e della ricerca e delle attività accademiche;
- gestione attività di trasferimento tecnologico;
- gestione agevolazioni per il personale;
- erogazione federata dei servizi;
- servizi di protocollo e conservazione documentale;
- gestione degli organi e delle cariche istituzionali;
- stipula contratti, acquisto beni e servizi, gestione contenzioso;
- gestione servizio reperibilità;
- gestione permessi parcheggi;
- gestione degli spazi e postazioni;
- gestione servizio bibliotecario.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili e giudiziari) sono trattati nei casi previsti dalla legge e, nel D.R. n. 1061/2006, sono riportati i riferimenti normativi connessi agli specifici trattamenti inerenti al rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione con l'Ateneo.

Il trattamento di dati aggregati o anonimi non prevede l'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

Il conferimento dei dati è, in linea generale, obbligatorio per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro con l'Università e per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati – Destinatari dei dati

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dei competenti uffici dell'Università autorizzati al trattamento e adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati, nella misura strettamente necessaria, potranno essere trattati a soggetti terzi a cui l'Università affida dei servizi di gestione tecnica-amministrativa di propria competenza in outsourcing (ad esempio a CINECA) espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del

RGPD) con i quali sono poste in essere convenzioni o accordi per la realizzazione di proprie finalità istituzionali e servizi a favore dei dipendenti.

I dati personali potranno essere comunicati all'istituto bancario, in convenzione con l'Ateneo e a enti di assicurazione per pratiche infortuni.

I dati personali potranno essere comunicati nei casi previsti da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, all'Autorità Giudiziaria ad altre amministrazioni pubbliche in ambito nazionale con le quali l'Università ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali, nonché a tutti quei soggetti pubblici verso i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (INPS, per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, INAIL, Ministero delle Finanze, Strutture sanitarie competenti, per visite fiscali, Autorità giudiziaria, MIUR, etc.).

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Pavia della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

I dati personali potrebbero essere trasferiti all'estero (ad es. università straniere, organizzazioni internazionali) per periodi di formazione all'estero o per lo svolgimento di attività di ricerca/didattica verso altre istituzioni universitarie o enti di ricerca o in ambito di progetti di mobilità internazionale.

Conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali inerenti all'anagrafica e ai dati di carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica di dati inesatti/incompleti o la cancellazione degli stessi fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto, di revocare il consenso eventualmente prestato per servizi richiesti e i relativi trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo al Titolare del trattamento, anche per tramite del RPD. Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal Regolamento UE 679/2016.