

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI TERZI  
RESA DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 -RGPD

L'Università degli Studi di Pavia, informa i fornitori di beni e servizi, i soggetti interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente, i fornitori di attività di job placement e tirocinio, i collaboratori esterni, in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali del Regolamento Europeo 2016/679 di liceità, correttezza, trasparenza e non eccedenza (art, 5 paragrafo 1 del RGPD) con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e dei diritti degli utenti. Specifiche informative potranno essere rese disponibili nei casi in cui il contesto lo richieda.

**Il Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

**Il Responsabile della protezione dei dati**

L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il Responsabile della Protezione Dati RPD. I dati di contatto sono: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it) PEC amministrazione-centrale@certunipv.it.

**Finalità del trattamento – base giuridica**

Il trattamento dati personali di persone fisiche, acquisiti in occasione di operazioni contrattuali (presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di scelta del contraente, manifestazione di interesse a collaborare con l'Ateneo, ai fini della stipula del contratto o della convenzione con l'Ateneo, adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto), è finalizzato ad adempiere ai compiti affidati all'Università quale istituzione dotata di personalità giuridica, centro di imputazione degli effetti giuridici dell'attività negoziale che viene esercitata nella piena capacità di diritto pubblico e privato e nel rispetto e a supporto/integrazione dei propri fini istituzionali e statutari per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri tra cui:

- accertamento sussistenza requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente;
- accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (verifica di posizioni giudiziarie, di regolarità fiscale, etc.);
- attivazione tirocini curriculari, formativi e di orientamento;
- informazione, comunicazione e realizzazione di attività di orientamento in itinere e di orientamento al lavoro;
- informazione, comunicazione e realizzazione di eventi e attività di placement;
- stipula di contratti e convenzioni;

e per i conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali, amministrativi, contabili e fiscali definiti dai regolamenti e dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per la gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di attività illecite.

Il trattamento dei dati è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche e tempi strettamente correlati alle finalità previste, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da

garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dei dati. I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto**

Il conferimento dei dati è, in linea generale, obbligatorio per partecipare alla procedura di scelta del contraente, procedere alla stipula di contratti/convenzioni o proporre una manifestazione d'interesse.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati – Destinatari dei dati**

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dell'Università autorizzati al trattamento e adeguatamente istruiti dal Titolare o da fornitori di servizi espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento (a norma dell'art. 28 del RGPD) ai quali l'Università affida dei servizi di gestione tecnica-amministrativa di propria competenza in outsourcing o con i quali sono poste in essere convenzioni o accordi. I dati personali potranno essere inoltre comunicati all'istituto bancario, in convenzione con l'Ateneo.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare tali dati potranno essere comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Pavia della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Conservazione**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono secondo quanto previsto anche dal Codice civile per la conservazione delle scritture contabili. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016) l'accesso ai dati personali e la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o la cancellazione degli stessi (la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università); o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini del rapporto). L'apposita istanza è presentata scrivendo al Titolare del trattamento anche per tramite del RPD. Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal Regolamento UE 679/2016.